



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

Stichting Wijkcentrum De Pijp

voorheen genaamd

Stichting Wijkcentrum Ceintuur

na partiële statutenwijziging op 6 november 2015

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting Wijkcentrum De Pijp**, voorheen genaamd Stichting Wijkcentrum Ceintuur, gevestigd te Amsterdam, na partiële statutenwijziging bij akte op 6 november 2015 verleden voor een waarnemer van mr. T.J. van Vuren, notaris te Rotterdam.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

- a. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkcentrum De Pijp**.
- b. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

WERKGEBIED

Artikel 2

Het werkgebied van de stichting omvat het gebied van de gemeente Amsterdam en in het bijzonder het gebied van het stadsdeel Amsterdam Oud-Zuid en de aanpalende stadsdelen. Het gebied "De Pijp" krijgt daarbinnen de meeste aandacht.

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft ten doel:

- a. Het ontwikkelen van activiteiten ter verbetering van en ter behartiging van de woon- en leefomstandigheden en van de werk- en leefsituatie in het werkgebied op het terrein van: wonen, werken, recreëren, welzijn, zorg en dienstverlening, milieu waaronder: flora/fauna, water/lucht en verkeer/vervoer;
- b. het bevorderen van het woon- en werkklimaat;
- c. het bevorderen van recreatieve en sociaal-culturele activiteiten;
- d. het bevorderen van het welzijn, de maatschappelijke dienstverlening en de gezondheidszorg;
- e. het bevorderen van groen, kwaliteit van lucht, water en bodem;
- f. het behouden van bomen, flora en fauna, landschappelijke en cultuurhistorische waarden;
- g. het bevorderen van inspraak over en deelname van de bewoners in het werkgebied aan bovenvermelde activiteiten;
- h. het bevorderen van invloed van de kant van de bewoners in het gebied op het beleid van die instanties die beslissingen nemen over het werkgebied;

dit alles in de ruimste zin des woord.

MIDDELEN

Artikel 4

De stichting tracht bovengenoemde doelen onder meer te bereiken door:

- a. het instellen van werkgroepen en commissies;
- b. het initiëren, stimuleren, ondersteunen en coördineren van activiteiten van bewoners in het werkgebied en van de in het werkgebied aanwezige werkgroepen straat-en buurtgroepen;
- c. samenwerking met personen, groepen en instanties op lokaal, nationaal en internationaal niveau;



- d. het ter beschikking stellen van vergader- en andere faciliteiten aan actieve groepen die woonachtig of werkend zijn in het werkgebied van de stichting;
- e. het in beheer hebben van ruimtes/gebouwen;
- f. de uitgave van een krant of andere relevante publicaties en een website;
- g. het organiseren van bijeenkomsten, debatten, tentoonstellingen, e.d. met betrekking tot het doel van de stichting;
- h. de financiële middelen;
- i. personeel in dienst van en gedetacheerd bij de stichting;
- j. het onderhouden van contacten met en het verstrekken van adviezen aan die instanties die beslissingen nemen ten aanzien van het werkgebied;
- k. het nemen van juridische stappen, het voeren van juridische procedures, waaronder het voeren van processen, arbitrage en dergelijke;
- l. verder alle andere wettelijke toegestane middelen.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5.

- 1. De stichting wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur. Dit Algemeen Bestuur wordt gevormd door een vertegenwoordigers van aangesloten werkgroepen en/of organisaties. (Hierna te noemen groepering).
- 2. Het Algemeen Bestuur telt daarnaast maximaal negen natuurlijke personen, waaronder leden van het Dagelijks Bestuur.
- 3. De meerderheid van het Algemeen Bestuur dient te bestaan uit vertegenwoordigers van aangesloten groepen of organisaties.
- 4. Het Algemeen Bestuur bepaalt zelf het aantal leden.
- 5. Het Algemeen Bestuur oordeelt over de toelating van elke groepering en natuurlijke personen. In geval besloten wordt tot toelating van zo'n groepering dient een hiertoe behorende persoon te worden aangewezen als kandidaat-lid van het Algemeen Bestuur (en een plaatsvervangend lid) door de groepering zelf. Natuurlijke personen kunnen worden voorgedragen door aangesloten groeperingen. De benoeming tot lid geschiedt in de eerst volgende vergadering van het Algemeen Bestuur door tweederde van de als dan aanwezigen.
- 6. De leden van het Algemeen Bestuur dienen woonachtig te zijn in het gebied De Pijp of door hun werk binnen het gebied hierbij betrokken te zijn, waarbij de bepaling geldt dat deze laatste geen meerderheid mogen vormen.
- 7. De zittingsduur van de leden van het Algemeen Bestuur is twee jaar. De leden zijn direct herkiesbaar. Gedurende de zittingsduur is opvolging mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.
- 8. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Opzegging door de groepering.
 - b. Verstrijken van de zittingstermijn.
 - c. Uitsluiting.
 - d. In geval van natuurlijk personen ook door overlijden.
- 9. Het Algemeen Bestuur ziet toe op naleving van de doelstellingen van Wijkcentrum De



Pijp. Indien het Algemeen Bestuur van mening is, dat een aan Wijkcentrum De Pijp deelnemende groepering in strijd handelt, dan wel niet voldoet aan die doelstellingen, kan het Algemeen Bestuur besluiten tot uitsluiting van deelneming aan Wijkcentrum De Pijp. Ook het bij herhaling niet bezoeken van een vergadering kan een reden tot uitsluiting zijn. Een zodanig besluit dient met tweederde meerderheid op een vergadering genomen te worden. Een vergadering, waarin het voorstel tot uitsluiting zal worden behandeld, moet tenminste acht dagen van te voren worden geconvoceerd.

10. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste vijf keer per jaar en steeds als een vijfde van de leden van het Algemeen Bestuur zijn wens daartoe te kennen geeft. De vergaderingen zijn in principe openbaar.
11. Het Algemeen Bestuur bepaalt het te volgen beleid door de hoofdlijnen van het beleid betreffende het werkgebied vast te stellen.
12. Het Algemeen Bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het Algemeen Bestuur Beslist voor zover in Statuten of Huishoudelijke Reglement niet anders is bepaald, bij meerderheid van stemmen. Indien de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige leden geen rechtsgeldige besluiten kan nemen wordt in een volgende vergadering besloten met meerderheid van stemmen van dan aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits deze vergadering wordt gehouden niet eerder dan een week doch binnen zes weken nadien.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6.

1. Het Algemeen Bestuur benoemt een Dagelijks Bestuur, bestaande uit maximaal vijf personen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur maken deel uit van het Algemeen Bestuur.
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
4. De zittingsduur van de leden van Dagelijks Bestuur is twee jaar waarna zij opnieuw benoembaar zijn.
5. De te volgen procedure wordt uitgewerkt in een Huishoudelijk Reglement.
6. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Verstrijken van de zittingstermijn.
 - b. Overlijden.
 - c. Schriftelijk bedanken.
 - d. Uitsluiting.
7. Uitsluiting van een Dagelijks Bestuurslid kan geschieden op de volgende gronden:
 - i. Als het handelt in strijd met de doelstellingen van de stichting;
 - ii. Als het handelt in strijd met de statuten van de stichting;
 - iii. Als het Dagelijks Bestuurslid het beleid van het Algemeen Bestuur niet uitvoert;
 - iv. Bij het bij herhaling niet bezoeken van Dagelijks Bestuursvergaderingen.
8. Uitsluiting geschiedt door het Algemeen Bestuur. Een zodanig besluit dient met tweederde meerderheid op een vergadering genomen te worden. Een vergadering, waarin het voorstel tot uitsluiting zal worden behandeld, moet tenminste acht dagen van te voren



- worden geconvoceerd.
9. De stichting wordt door het bestuur vertegenwoordigd. Daarnaast wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur dan wel door de voorzitter tezamen met secretaris of penningmeester. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd een of meer personeelsleden te mandateren om de Stichting te vertegenwoordigen. De mandatering en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
 10. De penningmeester is bevoegd alleen te beschikken over de tegoeden op rekening van de Stichting tot een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000,00) per handeling. daarboven is toestemming vereist van het Dagelijks Bestuur.
 11. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor:
 - a. de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur met het toezicht op de uitvoering van de bestuursbesluiten;
 - b. een coördinerend en stimulerend optreden ten aanzien van de werkzaamheden van de door haar ingestelde werkgroepen en commissies;
 - c. de informatievoorziening aan de aangesloten groeperingen en personeel;
 - d. de lopende zaken;
 - e. het beheer van de financiën en de uitvoering van het personeelsbeleid.
 12. het Dagelijks Bestuur legt jaarlijks ten goedkeuring een beleidsplan met begroting voor aan het Algemeen Bestuur.
 13. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van personeel, alsmede tot het regelen van werkzaamheden en arbeidsvoorwaarden, overeenkomstig de bepalingen in de CAO Welzijnsweek en het Burgerlijk Wetboek.
 14. Het Dagelijks Bestuur kan een of meer personeelsleden mandateren namens hen taken te verrichten. De mandatering en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

FINANCIEN

Artikel 7

1. De geldmiddelen bestaan uit: het stichtingskapitaal, subsidies, vrijwillige bijdragen, schenkingen, erfstellingen, legaten en andere toevallige inkomsten.
2. Het boekjaar valt samen met het kalender jaar.
3. Het financieel beheer en beleid van het Dagelijks Bestuur wordt gecontroleerd door een registeraccountant.
4. De secretaris brengt ieder jaar voor vijftien april verslag uit aan het Algemeen Bestuur van de verrichtingen van Wijkcentrum De Pijp in het afgelopen kalenderjaar.
5. De penningmeester brengt ieder jaar voor vijftien april verslag uit aan het Algemeen Bestuur van het financiële beheer van Wijkcentrum De Pijp in het afgelopen kalenderjaar.
6. De goedkeuring van financieel verslag en het jaarverslag geschiedt door het Dagelijks Bestuur.
7. De begroting wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 8.

Het Dagelijks Bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin de bepa-



lingen van deze statuten nader worden uitgewerkt. Het Huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, welke strijdig zijn met deze statuten.

WIJZIGING STATUTEN EN ONTBINDING

Artikel 9.

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht bij notariële akte, krachtens besluit van het Algemeen Bestuur in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de desbetreffende vergadering wegens aantal aanwezige leden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
2. Een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden behandeld, moet tenminste acht dagen van te voren worden geconvoceerd.

ONTBINDING

Artikel 10.

1. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen, nadat tenminste een maand van te voren de toegelaten groeperingen en de in de stichting meewerkende natuurlijke personen gelegenheid is gegeven hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Bij een besluit tot ontbinding moeten een of meer vereffenaars worden aangewezen en de bezittingen en de gelden worden bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting. De vereffenaars zullen de bepalingen van deze statuten overeenkomstig toepassen, totdat de liquidatie is voltooid.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 11.

In alle zaken waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur in overeenstemming met de geest van de statuten en reglementen. In spoedeisende gevallen kan het Dagelijks Bestuur beslissen, behoudens goedkeuring achteraf van het Algemeen Bestuur.

DE ONDERGETEKENDE

mr. Sophie Martine Cornelie van Lanschot, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Teska Johanna van Vuren, notaris te Rotterdam, verklaart hierbij dat zij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd dat de statuten van Stichting Wijkcentrum De Pijp (voorheen genaamd Stichting Wijkcentrum Ceintuur), statutair gevestigd te Amsterdam, onmiddellijk na partiële statutenwijziging bij akte op zes november tweeduizend vijftien, luiden overeenkomstig de hierboven opgenomen tekst.

Getekend te Rotterdam, op 6 november 2015.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned below the notary seal.